

Verwachtingen t.a.v. scholen

STICHTING ONDERWIJS AAN ZIEKE KINDEREN TE AMSTERDAM

2019

- Inhoud**
- Achtergrond gedragscode docenten en klachtenregeling
 - Overwegingen vanuit het perspectief van scholen
 - Richtlijnen voor scholen
 - 1) contact
 - 2) privacy

Achtergrond gedragscode en klachtenregeling

Bij het bestuur van de Stichting voor Onderwijs aan Zieke Kinderen Amsterdam ontstond, gelet op de tijdgeest, de behoefte om voor de docenten een gedragscode op te stellen.

Deze gedragscode zal een leidraad vormen voor de handelwijze van de docent teneinde onnodige misverstanden te voorkomen. De gedragscode betreft omstandigheden die vooral bij het thuis werken met leerlingen en bij het werken met privacygevoelige gegevens tot problemen zouden kunnen leiden.

Mocht er, om wat voor reden ook, toch een klacht over een docent zijn, dan dient die in eerste instantie met de betreffende persoon besproken en afgehandeld te worden. Indien de klacht niet naar tevredenheid van degene die de klacht heeft ingediend, is afgehandeld of kan worden, dan dient de klager de klacht op schrift te stellen en op te sturen ter attentie van de secretaris van het bestuur. De klacht zal vervolgens door het bestuur in behandeling genomen worden. (zie klachtenprocedure)

Onze docenten zijn op de hoogte van de gedragscode voor de docenten, maar ook ten aanzien van de scholen bestaan verwachtingen met betrekking tot ons huisonderwijs. Wij noemen hier de overwegingen en richtlijnen.

Overwegingen vanuit het perspectief van de school

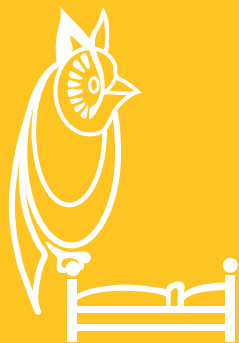
- 1) De school waar de leerling¹ staat ingeschreven blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling.
- 2) Er moet een medische indicatie zijn voor aanmelding. Indien de medische indicatie (nog) niet duidelijk is moet er in ieder geval een fiat zijn van de jeugdarts van de GGD die verbonden is aan de school.
- 3) De samenwerking tussen docent en leerling is gebaseerd op beider vrije wil.

Richtlijnen voor de school

Contact

- De afspraken vinden thuis plaats onder schooltijd. De afspraken worden tussen de leerling/ouders en een docent van de Stichting gemaakt omdat de leerling niet of slechts gedeeltelijk naar school kan. Indien de afspraken thuis botsen met een aangepast schoolrooster worden duidelijke prioriteiten gesteld. Deze worden gecommuniceerd met de coördinator zodat overlegd kan worden of huisonderwijs uitvoerbaar is of niet.
- De school zorgt voor het lesmateriaal, studiewijzers en -planners voor de leerling zodat deze weet waar aan gewerkt moet worden. Indien nodig stelt de school tijdelijk lesmateriaal beschikbaar voor de docent van de Stichting die met de leerling werkt.
- Op verzoeken van docenten van de Stichting om informatie over werkplanning en/of toetsen reageert de contactpersoon van de school zo snel mogelijk, in ieder geval binnen drie werkdagen.

¹ Leerling is m/v en wordt verder als mannelijk geduid.



Verwachtingen t.a.v. scholen

STICHTING ONDERWIJS AAN ZIEKE KINDEREN TE AMSTERDAM

2019

Veiligheid

- Een medewerker van school geeft alleen gegevens van een leerling door aan de coördinator van de Stichting indien ouders en leerling akkoord zijn.
- Van de medische achtergrond worden alleen die zaken doorgegeven die relevant zijn voor het lesgeven thuis. Daarbij gaat het vooral om factoren die de belastbaarheid en het concentratievermogen kunnen beïnvloeden.
- De medische situatie van de leerling wordt met toestemming van de ouders en de leerling voorgelegd aan de jeugdarts van de GGD zodat deze een onderbouwd advies kan geven m.b.t. het geven van huisonderwijs en de belastbaarheid in het algemeen.
- Gegevens over en beeldmateriaal met docenten huisonderwijs worden in geen geval gedeeld via sociale media.
- De contactpersoon van de school respecteert de privacy van de docent van de Stichting.